

座長・演者の先生へのお願い

1. 発表資料について

発表資料は個人を特定できないよう、十分に配慮してご作成いただきますようお願いいたします。

2. 利益相反

日本眼科学会利益相反に関する基準にてご確認ください。

共催セミナーを含む全ての発表に関し、講演時の2枚目のスライドに利益相反公表基準の有無を必ず記載してください。演者全員が公表の対象に該当しない場合、「利益相反公表基準に該当無し」と記載してください。該当有りの場合、各演者名に続きカテゴリーと企業名（ただし、カテゴリー P（特許権を有する、または申請中の場合）では企業名の記載は必要ありません）を明示してください。

サンプルスライドは HP をご参照ください。

3. 倫理審査委員会の承認について

今回の学会発表の内容に関する倫理審査委員会の承認について、各施設の倫理指針および人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理指針（厚生労働省）、臨床研究法について（厚生労働省）などを参照し、第61回日本神経眼科学会総会での理事会、評議員会で決定したごとく、倫理審査を必要とする演題においては、抄録登録時に倫理委員会の承認を得ていることを必須とさせていただきます。倫理委員会での審査中・審査を受ける予定では、演題登録および発表はできません。

4. 講演時間

〈特別講演、招待講演、シンポジウム〉

運営事務局から連絡させていただいた時間をご確認ください。

〈一般口演〉

1 演題8分（発表5分、質疑応答3分）

〈相談症例〉

1 演題8分（発表4分、質疑応答4分）

5. 座長の先生へ

- ご担当セッション開始15分前までに、会場内の次座長席にお越しください。
- 進行は座長に委ねますが、セッションの終了時刻を厳守お願いいたします。

6. 演者の先生へ

- 座長の指示のもと、発表を行ってください。時間厳守でお願いいたします。
- 筆頭演者の変更はできません。

1) 受付

- ご担当セッション開始60分前までに（午前最初のセッションは30分前）、PC 受付にて、動作確認およびデータの提出を行ってください。
- 受付後は、ご担当セッション開始15分前までに、会場内の「次演者席」にお越しください。

PC 受付

場 所：千里ライフサイエンスセンター 5F ロビー

時 間：11月21日（金）8:30～18:15
11月22日（土）8:30～17:45

2) 発表機材・発表データ

Windows のデータを USB でお持ち込みいただくことを推奨します。

発表者ツールのご使用は円滑な運営の観点からお断りさせていただいております。

①USB お持ち込みの場合

- アプリケーションは以下のものをご用意します。

Power Point 2021

動画アプリケーション Windows Media Player (MP4 を推奨いたします)

- 持ち込まれるメディアに、発表データ (完成版) 以外のデータを入れないようにしてください。
- 必ずバックアップデータもご用意ください。バックアップデータを持参されなかったために発表が不可となった場合も、責任を負いかねますのでご了承ください。
- メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックしてください。

②PC 本体をお持ち込みの場合

- スクリーンセーバーならびに省電力設定は、事前に解除しておいてください。
- 持込 PC は HDMI 出力できるものに限ります。変換コネクタが必要な場合は、必ずご自身でご用意ください。
- AC アダプタを必ずお持ちください。
- PC に保存されたデータの紛失を避ける為、ご発表データは必ずバックアップをお取りください。
- ファイルに動画、音声が含まれる場合は、PC 受付にて再生チェックを必ず行ってください。
- 動画 (音声) をご使用になる場合は、試写の際に必ずオペレーターにお申し出ください。
- 受付終了後、ご自身で会場のオペレーター席まで PC をお持ちください。
- 発表終了後、ご自身の PC は会場のオペレーター席にて回収ください。

3) 発表データ作成について

- 16:9 でご作成ください。
- 発表データのファイル名は「演題番号 氏名 (漢字)」としてください。
例) O1-1 眼科花子
- スライドの 2 枚目に、利益相反の有無、および利益相反がある場合には、企業名を掲示してください。
- フォントは文字化けを防ぐためデフォルトのフォントに限定して使用してください。
- 動画データは、Windows の初期状態に含まれるコーデックで再生可能のものに限定させていただきます。
- 事前に、発表データを作成された PC 以外の機体で動作確認を行ってください。